

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №46 компенсирующего вида «Лучик»
660135, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 22, тел. (391) 220-07-57, 228-09-15
E-mail: dou46@mailkrsk.ru
ОКПО 55925676 ОГРН 1022402486380 ИНН/КПП 2465041490/246501001

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 46 компенсирующего вида
«Лучик» на 2024 – 2027 гг.**

Регистрационный № 5429 от «30» октября 2024 года.

От работодателя
Заведующий МАДОУ № 46



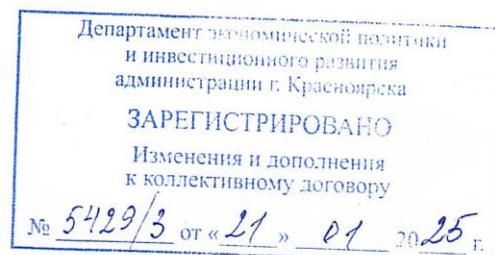
Т.А. Попова

2025 г.

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации

А.П. Демидова

«21» января 2025 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 компенсирующего вида «Лучик» в лице заведующего Поповой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Демидовой Алины Павловны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «30» октября 2024 г. № 5429, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложение № 6 к коллективному договору «Соглашение по охране труда работников МАДОУ «Детский сад № 46 компенсирующего вида «Лучик» на 2025 год в следующей редакции:

:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 А.П. Демидова

«21» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 46



Т.А. Попова

«21» января 2025 г.

**Соглашение по охране труда работников МАДОУ
«Детский сад № 46 компенсирующего вида «Лучик» на 2025
год**

№ пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	---

1. Организационные мероприятия.

1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	500,00	Март 2025г.	Специалист по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в полугодие	комиссия по ОТ	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда	2000,00	по отдельному графику	Руководитель ОО	
	обучение по пожарной безопасности в обучающих организациях.	1800,00			
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической	-	По отдельному графику	Специалист по ОТ	

	подготовки работников.				
5.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Специалист по ОТ Руководитель ОО	
6.	Разработка программ инструктажей.	-	По мере изменения	Специалист по ОТ Руководитель ОО	
7.	Проведение вводного инструктажа, Первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками	-	При приеме на работу	Руководитель ОО	
8.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда, по пожарной безопасности	-	По графику	Руководители подразделений Руководитель ОО	

2. Технические мероприятия.

1.	Приобретение и установка противопожарного инвентаря	10000,00	3 кв.2025г.	Руководитель ОО	
2.	Испытание пожарных кранов	15704,00	2 раза в год	Зам. зав. по АХР	
3.	Промывка и опрессовка системы отопления	45067,00	Июнь 2025г	Зам. зав. по АХР	
4.	Испытание огнезащитного покрытия деревянных конструкций	5000,00	Июнь 2025г	Зам. зав. по АХР	
5.	Обработка деревянных конструкций чердачных помещений	9000,00	Июнь 2025г	Зам. зав. по АХР	
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	5000,00	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР	
7.	Перезарядка огнетушителей	3881,00	Март 2025г	Зам. зав. по АХР	
8.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	19698,00	Апрель 2025г	Зам. зав. по АХР	
9.	Перекатка на новую складку напорных пожарных рукавов	5200,00	Май 2025г	Зам. зав. по АХР	
10.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	46284,00	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
11.	Приобретение огнетушителей	2980,00	Май 2025г	Зам. зав. по АХР	

3.Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	220140,00	Согласно графику	Руководитель ОО	
2.	Проведение санитарного минимума	14218,00	Согласно графику	Руководитель ОО Зам. зав. по АХР	
3.	Обработка территории от клещей	4516,50	Май-Июнь 2025г	Руководитель ОО Зам. зав. по АХР	
4.	Проведение профилактических мероприятий по дератизации и дезинсекции	24516,00	ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
5.	Производственный контроль, лабораторные исследования	131660,00	В течение года	Руководитель ОО Зам. зав. по АХР	

4.Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	10000,00	В течение года	Зам. зав. по АХР	73 чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты	30000,00	Март 2025г	Зам. зав. по АХР	22 чел.
3.	Испытание индивидуальных средств защиты	1000,00	Апрель 2025г	Зам. зав. по АХР	

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	В течение года по желанию работников	Инструктор по физической культуре Руководитель ОО, председатель профсоюзной организации	
----	--	---	--------------------------------------	---	--

Настоящие изменения вступают в силу с 09.01.2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
"ЛУЧИК"**, Попова Татьяна Анатольевна, Заведующий

05.02.25 07:53 (MSK)

Сертификат 00B16FD6D700E6144867B44DAA88A7D4B9