

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №46 компенсирующего вида «Лучик»
660077, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 22, тел. (391) 220-07-57, 228-09-15, Е-
mail:dou46@mailkrsk.ru

ОКПО 55925676

ОГРН 1022402486380

ИНН/КПП 2465041490/246501001

ПРИНЯТО

На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 16.10.2023

УТВЕРЖДЕНО

ВРИО заведующего МАДОУ №46
И.И. Глазырина

/_____/

Приказ № 191 от 18.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

г. Красноярск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 компенсирующего вида «Лучик» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом.

1.2. Данное Положение обозначает основные компетенции Совета педагогов ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Совет педагогов как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. К компетенции Совета педагогов относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ДОУ;
- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- принятие образовательных программ для использования в ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности Совета педагогов

3.1. В состав Совета педагогов входят: заведующий ДОУ (председатель), его заместители, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Совета педагогов является руководитель ДОУ.

3.3. Председатель организует и планирует работу Совета педагогов, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь Совета педагогов ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Совета педагогов.

3.6. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.7. Заседания Совета педагогов ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.8. На заседаниях Совета педагогов могут присутствовать: работники ДОУ, не являющиеся членами Совета педагогов; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Решения Совета педагогов ДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов ДОУ.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Согласно настоящему Положению каждый член Совета педагогов ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

3.17. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до внеочередного заседания и 30 дней до планового заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Права и ответственность Совета педагогов

4.1. Совет педагогов ДОУ имеет право:

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете педагогов;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Совет педагогов несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Совета педагогов

5.1. Каждый член Совета педагогов ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Совета педагогов;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета педагогов по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета педагогов интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член Совета педагогов ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.

МАДОУ №46
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

Совет педагогов организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОУ в соответствии с Уставом.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решения Совета педагогов.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга (Журнал) протоколов хранится в ДОУ 5 лет.

7.6. Книга (Журнал) протоколов Совета педагогов за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МАДОУ №46
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**

Положение изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

МАДОУ №46
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
"ЛУЧИК"**, Глазырина Ирина Ивановна, Временно исполняющий обязанности
заведующего

02.02.24 15:03 (MSK)

Сертификат 15D9C8ACB59C49E2757AFE6AADD AF2EC

стр. 7 из 6