

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №46 компенсирующего вида «Лучик»
(МАДОУ №46)
660135, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 22, тел. (391) 220-07-57, 228-09-15,
E-mail: dou46@mailkrsk.ru
ОКПО 55925676 ОГРН 1022402486380 ИНН/КПП 2465041490/246501001

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:
ВРИО заведующего МАДОУ №46
И.И. Глазырина
/_____/_____
Приказ № 33 от 30.01.2024

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

г. Красноярск, 2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок выдачи характеристики обучающегося (далее – Порядок) определяет порядок выдачи характеристики обучающегося в МАДОУ №46 (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

2. Требования к оформлению характеристики

- 2.1. Характеристика обучающегося составляется воспитателем (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения).
- 2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.
- 2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.
- 2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.
- 2.5. Характеристика, выдаваемая ДОУ, подписывается всеми составителями, заведующим (или его заместителем) и заверяется печатью ДОУ.

3. Порядок выдачи характеристики

- 3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с ДОУ в интересах ребенка (Психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, органов опеки и попечительства, лечебных и профилактических учреждений).
- 3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя заведующего образовательного учреждения с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).
- 3.3. Характеристика обучающегося составляется в установленный срок: не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения запроса.
- 3.4. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.5. Заявитель при получении характеристики в «Журнале выдачи характеристик» ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала.

4. Содержание характеристики обучающегося

4.1. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная; благополучная – «группы риска»; материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.

4.2. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.3. В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами психолого-педагогического консилиума ДОУ.

5. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

Срок действия настоящего Порядка – до внесения изменений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

6.2. Настоящий Порядок согласовывается на педагогическом совете МАДОУ №46, утверждается заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

МАДОУ №46
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МАДОУ №46

от _____
зарегистрированного(ой) по
адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу подготовить* характеристику моего ребёнка (Ф.И.О.
полностью)

_____ г. рождения.,
обучающегося группы _____,
для предоставления в (наименование организации куда предоставляется
характеристика) _____

от (прописать от кого: воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога,
педагога-психолога)

Подпись:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____. _____. 20__ г.

***Характеристика обучающегося составляется в установленный срок:
не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения запроса.**

МАДОУ №46
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОРЯДКОМ ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Приказ № 33 от 30.01.2024

Порядок изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

МАДОУ №46
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				

МАДОУ №46
ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				

документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
"ЛУЧИК"**, Глазырина Ирина Ивановна, Временно исполняющий обязанности
заведующего

12.02.24 08:07 (MSK)

стр. 7 из 7
Сертификат 15D9C8ACB59C49E2757AFE6AADD2EC