

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАДОУ №46 НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МАДОУ № 46 составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1022 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 N 72149) .
10. Устав МАДОУ № 46

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Организация просветительской деятельности по формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью. привлечение воспитанников и их родителей для участия в массовых видах спорта.
2. Формирование у обучающихся патриотических чувств и развитие духовности через приобщение их к истокам русской народной культуры, истории и культуре города Красноярска и Красноярского края.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

## 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание в РУО	В течении года	Заведующий
2	Совещание при заведующем: 1. «Подготовка к отопительному сезону»; 2. «Организация питания в ДОУ»; 3. «Подготовка к Новогодним утренникам»; 4. Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов; 5. Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников; 6. Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами; 7. «Осмотр детей узкими специалистами. Подготовка к ПМПК»; 8. «О санитарном состоянии в МАДОУ»; 9. «Анализ посещаемости и детской заболеваемости за 2023 год»; 10. «Хозяйственные нужды»; 11. «Система работы в весенний период»; 12. «План работы по косметическому ремонту»; 13. «Обсуждение плана мероприятий на летний оздоровительный период».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Постоянно  Раз в месяц  Январь, май  Февраль Раз в квартал Декабрь  Январь Март Апрель Май	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
3	Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год.	Сентябрь	Заведующий
4	Оказание методической поддержки и практической помощи в период подготовки к аттестации	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5	<b>Педсовет: «Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями».</b> 1.«Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями. 2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке НОД в соответствии с требованиями». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 уч. год 3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ» 4.Утверждение циклограмм работы и т.д. 5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году. 6.Утверждение годового календарного графика, календарно-тематических планов.	Август	Заведующий Ст. воспитатель Педагог – психолог Учитель – логопед Воспитатель

<p><b>Педсовет: «Формированию духовно-нравственных, гражданских и патриотических основ у детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истокам русской народной культуры, истории и культуре города Красноярска и Красноярского края.»</b>  Цель педсовета: совершенствование работы педагогов ДООУ по формированию духовно – нравственных, гражданских и патриотических основ у детей дошкольного возраста через приобщение к истокам русской истории.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово</li> <li>2. Актуальность темы</li> <li>3. Формирование гражданско – патриотических и духовно – нравственных представлений у детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истокам русской истории»</li> <li>4. Презентация проекта «Этих дней не смолкнет слава»</li> <li>5. Презентация лэпбуков «Моя малая Родина», подведение итогов конкурса.</li> <li>6. Решение педагогического совета.</li> </ol>	<p>Январь</p>	
<p><b>Педсовет: «Организация просветительской деятельности по формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью. привлечение воспитанников и их родителей для участия в массовых видах спорта.»</b>  Цель: расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тематического контроля «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДООУ».</li> <li>2. Консультация «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни».</li> <li>3.Сообщение «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДООУ и семьи».</li> <li>4. Провести анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни»</li> <li>5. Подведение итогов конкурса «Здоровые ножки»</li> </ol>	<p>Апрель</p>	
<p><b>Педсовет: «Итоги учебного года»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям.</li> <li>2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе</li> </ol>	<p>Май</p>	

	3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5. Решение педсовета		
6	Составление социального паспорта МАДОУ (анализ семей воспитанников)	Октябрь	Заведующий

## 2. РАБОТА С КАДРАМИ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальная расстановка кадров.	В течение учебного года.	Заведующий
2	Торжественное собрание посвященное «Дню дошкольного работника»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3	Проведение торжественного собрания посвященного «Новому году»	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель
4	Поздравление сотрудников с международным женским днем.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель
5	Общее собрание трудового коллектива: НСОТ, выбор комиссии по распределению стимулирующих выплат, конфликтной комиссии, аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
6	Общие собрания трудового коллектива	По мере необходимости в течений года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель
7	Индивидуальная работа с кадрами	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ст. воспитатель
8	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года.	Заведующий, ст. воспитатель
9	Аттестация педагогов. Оказание методической поддержки и практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель
10	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
11	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов.	По плану	Заведующий, ст. воспитатель
12	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

13	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течений года	Педагоги
14	Корректировка календарно – тематического планирования	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
15	Участие в работе ППк.	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
16	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников.	Май	Заместитель заведующего по УВР
17	Составление и утверждение графика повышения квалификации педагогических работников.	Декабрь, май	Заместитель заведующего по УВР
18	Составление плана – графика контроля на учебный год	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
19	Дистанционное изучение ИКТ в части проведения онлайн мероприятий	Сентябрь - Декабрь	Ст. воспитатель, педагоги

### 3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ТБ

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Инструктаж по ТБ	Сентябрь	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по охране труда учреждения на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	Специалист по охране труда, заведующий
3	Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками правил техники безопасности и охраны труда.	Сентябрь	Заведующая, специалист по охране труда
4	Проверка санитарного состояния групп	Сентябрь	Медсестра, заведующая, заместитель заведующего по АХР
5	Противоэпидемиологические мероприятия по борьбе с covid-19, гриппом	Октябрь	Заведующая, врач педиатр, заместитель заведующего по УВР
6	Контроль над соблюдением температурного режима в ДОУ	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР
7	Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР
8	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, covid-19	Ноябрь	Заведующая, врач педиатр, медсестра
9	Проверка освещения в рабочем состоянии.	Ноябрь	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда

10	Проверка и пополнение аптек первой медицинской помощи.	Ноябрь	Медсестра, заведующий
12	Проверка и соблюдение режима дня в возрастных группах.	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, медсестра, врач педиатр
13	О соблюдении ППБ, подготовка учреждения к проведению новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
14	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
15	Проверка содержания территории, здания и помещений в порядке	Декабрь	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР
16	Проведение мероприятий по профилактике травматизма в гололед и проверка их выполнения	Январь	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР
17	Проверка санитарного состояния групп, бассейна, музыкального зала, физ. кабинета	Январь	Заместитель заведующего по УВР, медсестра, врач педиатр
18	Проверка рабочих мест с целью контроля над соблюдением работниками правил техники безопасности и норм охраны труда	Февраль	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
19	Работа по обновлению материала по охране труда.	Март	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
20	Контроль над выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Апрель	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда, заместитель заведующего по УВР
21	Проверка безопасности спортивной площадки, прогулочных участков.	Май	Заведующая, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда, заместитель заведующего по УВР
22	Инструктаж по предупреждению отравления детьми ядовитыми грибами и растениями.	Май	Врач педиатр

#### 4. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Сентябрь	Заведующий
2	Создание безопасного маршрута «Дом – Детский сад» (с вновь прибывшими родителями)	Октябрь	Воспитатели
3	Заседание родительского комитета.	Ноябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
4	Групповые родительские собрания	Октябрь, январь, май	Воспитатели, узкие специалисты
5	Работа информационных стендов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

6	Консультации по запросу родителей	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
7	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	В течении года	Заведующий, педагогические сотрудники, ППк
8	Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
9	Дистанционное консультирование родителей на сайте детского сада	В течении года	Старший воспитатель

## 5. МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	МЕСЯЦ	МЕРОПРИЯТИЕ
1	СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Развлечение «День знаний»</li> <li>➤ Мероприятия согласно дополнительному плану</li> </ul>
2	ОКТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Разработка индивидуального маршрута «Дом – детский сад»</li> <li>➤ Развлечения «Осень в гости к нам пришла»</li> <li>➤ Мероприятия согласно дополнительному плану</li> </ul>
3	НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мероприятия посвященные Дню матери</li> <li>➤ Мероприятия согласно дополнительному плану</li> </ul>
4	ДЕКАБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Новогодние утренники</li> <li>➤ Смотр – конкурс «Новогоднее оформление групп»</li> <li>➤ Мероприятия согласно дополнительному плану</li> </ul>
5	ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мероприятия согласно дополнительному плану</li> </ul>
6	ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Мероприятия посвященные Дню защитника Отечества</li> <li>➤ Мероприятия согласно дополнительному плану</li> </ul>
7	МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ПМПк</li> <li>➤ Мероприятия согласно дополнительному плану</li> </ul>
8	АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Веселые нотки</li> </ul>

		➤ Мероприятия согласно дополнительному плану
9	МАЙ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выпускные</li> <li>➤ Мероприятия посвященные Дню Победы</li> <li>➤ Выставка рисунков посвященная Дню Победы</li> <li>➤ Мероприятия согласно дополнительному плану</li> </ul>

### План – график контроля МАДОУ №46 на 2023 – 2024 учебный год

Месяц и год	Вид контроля	Вопросы на контроле	Проверяемые	Ответственные
Сентябрь 2023	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, узкие специалисты, младшие воспитатели	Медсестра Старший воспитатель Воспитатель
	Оперативный	Организация питания	Воспитатели, младшие воспитатели	Медсестра Старший воспитатель Воспитатель
	Оперативный	Контроль рабочего времени сотрудников ДОУ	Педагогический состав	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Вахтер
Октябрь 2023	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, младшие воспитатели, узкие специалисты, пищеблок	Зам. зав. по АХР Медсестра Воспитатель
	Оперативный	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Все группы	Воспитатель Учитель – логопед Инструктор по ФК
	Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	Все группы	Врач – педиатр Инструктор по ФК Воспитатель
Ноябрь 2023	Оперативный	Применение здоровьесберегающих технологий при проведении режимных моментов	Воспитатели	Заведующая Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
	Оперативный	Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи	Воспитатели, младшие воспитатели	Врач – педиатр Педагог – психолог Старший воспитатель
	Тематический	Соблюдение правил внутреннего распорядка работы в МАДОУ	Все члены трудового коллектива	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Вахтер



	Оперативный	Организация и проведение утренней гимнастики	Все группы	Заведующий Врач – педиатр Старший воспитатель
	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР Медсестра Врач – педиатр Старший воспитатель
Декабрь 2023	Оперативный	Закаливание детей в группах	Все группы	Медсестра Старший воспитатель Воспитатель
	Оперативный	Пропускной режим в ДОУ	Вахтер	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
	Оперативный	Организация процедуры сна и подъема в условиях детского сада	Воспитатели	Старший воспитатель Инструктор по ФК Воспитатель
	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, младшие воспитатели, узкие специалисты, пищеблок	Зам. зав. по АХР Медсестра Старший воспитатель
	Оперативный	Организация питания в группе	Все группы	Старший воспитатель Врач – педиатр Медсестра
Январь 2024	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, младшие воспитатели, узкие специалисты, пищеблок	
	Оперативный	Формирование культурно – гигиенических навыков во время приема пищи	Воспитатели	Врач – педиатр Медсестра Старший воспитатель
	Оперативный	Соблюдение режима в средних группах	Воспитатели, младший воспитатель, узкие специалисты	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР
	Оперативный	Система работы с родителями	Педагоги	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель
Февраль 2024	Оперативный	Подготовка воспитателя к рабочему дню	Воспитатели: старших и подготовительных групп	Заведующий Заместитель заведующего по УВР

				Заместитель
	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, младшие воспитатели, узкие специалисты, пищеблок	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель Заместитель заведующего по АХР
	Оперативный	Закаливание детей в группе	Воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель Медсестра
	Оперативный	Соблюдение режима в старших группах	Воспитатели, младший воспитатель, узкие специалисты	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР
Март 2024	Оперативный	Подготовка узких специалистов к рабочему дню	Узкие специалисты	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель
	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, младшие воспитатели, узкие специалисты, пищеблок	Медсестра Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
	Оперативный	Соблюдение норм пожарной безопасности	Заместитель заведующего по АХР	Заведующий
	Оперативный	Соблюдение структуры прогулки в подготовительных группах	Воспитатели подготовительных групп	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
	Оперативный	Контроль за деятельностью пищеблока	Работники пищеблока	Заведующая, медсестра, заместитель заведующего по АХР
Апрель 2024	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, младшие воспитатели, узкие специалисты, пищеблок	Медсестра Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
	Оперативный	Организация питания	Воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
	Оперативный	Содержание прогулочного участка в соответствии с требованиями СанПин	Воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
	Тематическая	Коррекционная логопедическая работа в группах	Воспитатели, учитель - логопед	Заведующий

		ДОУ		Старший воспитатель Учитель - логопед
	Оперативный	Организация прогулок	Воспитатели	Старший воспитатель Медсестра Учитель - логопед
	Тематическая	Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ	Воспитатели, инструктора по физической культуре	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель Врач педиатр
Май 2024	Оперативный	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Воспитатели, младшие воспитатели, узкие специалисты, пищеблок, музыкальный зал	Зам. зав. по АХР Медсестра Инструктор по ФК
	Персональный	Изучение документации (план – график повышения квалификации, протоколы ПМПК, график аттестации)	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий
	Оперативный	Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ	Воспитатели, инструктора по физической культуре	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель Врач педиатр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
"ЛУЧИК"**, Глазырина Ирина Ивановна, Временно исполняющий обязанности  
заведующего

05.02.24 14:45 (MSK)

Сертификат 15D9C8ACB59C49E2757AFE6AADDADF2EC